

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume	Bujor Ionuț-Antonio
Adresă	Satu Mare,
Telefon	Mobil
E-mail	
Naționalitate	Română
Data nașterii	05.12.1985
Sex	M

Experiența profesională

Perioada	2014 decembrie – prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru executiv în Consiliul de Administrație al Transurban S.A. Satu Mare
Activități și responsabilități principale	Responsabilități complete și complexe, aferente unui membru al Consiliului de Administrație cum ar fi: aprobarea situațiilor financiare anuale și semestriale, aprobarea Bugetelor de venituri și cheltuieli, aprobarea strategiilor de dezvoltare ale societății, alte atribuții stabilite prin statut.
Numele și adresa angajatorului	Transurban S.A. Satu Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transport public local de persoane
Perioada	2014 septembrie - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	Activități specifice funcției de director general, asigurarea conducerii operative a societății; selectarea, angajarea, promovarea și concedierea personalului salariat și stabilirea drepturilor și obligațiilor acestuia; conceperea și aplicarea de strategii și politici de funcționare și dezvoltare a societății; negocierea Contractului Colectiv de Muncă, alte atribuții stabilite prin statut
Numele și adresa angajatorului	Transurban S.A. Satu Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transport public local de persoane
Perioada	2013 iunie – 2014 septembrie
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	Consilierea juridică a societății, reprezentarea societății în instanțele de judecată, asigurarea bunei desfășurări în cadrul Consiliului de Administrație al societății, în calitate de secretar al acestuia, avizarea contractelor comerciale ale societății din punct de vedere al legalității acestora.
Numele și adresa angajatorului	Transurban S.A. Satu Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transport public local de persoane
Perioada	2012 iunie - 2013 iunie
Funcția sau postul ocupat	Consilier al primarului municipiului Satu Mare / inspector de specialitate
Curriculum vitae al Bujor Ionuț-Antonio	Pentru mai multe informații despre Europass accesați pagina: http://europass.cedefop.europa.eu © Comunitățile Europene, 2003 20060628

Activități și responsabilități principale	Consilierea primarului, programarea audiențelor, elaborarea de strategii de funcționare cât mai eficientă a circulației documentelor în cadrul aparatului de specialitate al primarului, organizarea de competiții sportive sub egida Primăriei.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Primăria Satu Mare Administrație publică
Perioada	2012 - 2013 februarie / 2014 mai - 2014 decembrie
Funcția sau postul ocupat	Membru în Consiliul de Administrație / Președintele Consiliului de Administrație
Activități principale	Participarea la sedințele Consiliului de Administrație, elaborarea planului de administrare al societății, elaborarea de strategii directe pentru dezvoltarea societății, luarea măsurilor necesare bunei desfășurări a activității societății, îndeplinirea sarcinilor aferente comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul societății, numirea echipei de manageri a societății, îndeplinirea sarcinilor prevăzute în contractul de mandat; convocarea și conducerea ședințelor Consiliului de administrație.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Apaserv Satu Mare Operatorul local de furnizare a apei potabile.
Perioada	2010 - 2012
Funcția sau postul ocupat	Consultant în asigurări / Unit Manager
Activități principale	Vânzarea de asigurări de viață, sănătate, travel, servirea clienților, găsirea unor clienți noi, prezentarea oportunităților în domeniul asigurărilor potențialilor clienți / Crearea unei echipe noi, echipe care să vândă asigurări, căutarea și interviuarea potențialilor consultanți financiari, organizarea activității echipei pe care o coordonăm
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Eureko Asigurări Romania Asigurări

Educație și formare

Perioada	2013 - 2014	
Calificarea / diploma obținută	Master	
Disciplinele principale studiate	Științe penale și criminalistică	
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Agora Oradea	
Perioada	2009-2010	2005-2009
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Licență	-
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științe Juridice	Științe Juridice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest „Vasile Goldis”, Arad	Universitatea „Babes Bolyai” Cluj Napoca

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Română**

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire				Scriere	
	Ascultare	Citire	Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Engleză	C1 Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat	
Franceză	A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Abilitatea de a discuta cu oameni de diferite categorii, de a îi face să asculte ce am de spus, de a găsi soluții în favoarea rezolvării nevoilor acestora. De asemenea îmi face o mare plăcere să cunosc persoane noi, persoane cu care să interacționez și cu care să păstrez o legătură bazată pe încredere, respect și reciprocitate. Fiind o persoană sociabilă, reușesc să mă încadrez cu ușurință în colective diferite.
Competențe și aptitudini organizatorice	În perioada 2004-2012 am fost arbitru de fotbal, activitate care m-a pus în situația de a interacționa cu oamenii, de a le asculta nemulțumirile și de a lua decizii în funcție de ceea ce cred eu de cuviință. Cu alte cuvinte această experiență m-a educat, disciplinat și învățat să conduc în mod organizat un grup de persoane. Totodată, datorită experienței de consultant în asigurări am învățat să descopăr trebuințele anumitor oameni, în urma discuțiilor telefonice purtate cu aceștia pentru a le putea oferi diferite soluții, sau cel mai important, în urma discuției preliminare pe care o purtam cu aceștia în întâlnirile pe care le stabileam în prealabil. Odată cu angajarea la Primăria Satu Mare am fost nevoit să îmi îmbunătățesc și mai mult capacitatea de a vorbi cu oamenii, de a organiza diferite domenii sau proceduri din cadrul primăriei pentru bunul mers al activității. Activitatea de membru în Consiliul de Administrație al societății Apaserv Satu Mare mi-a dezvoltat capacitatea de veghea asupra măsurilor și direcțiilor pe care echipa managerială le-a considerat oportune, intervenind în situațiile în care consideram că s-ar putea modifica anumite aspecte. Totodată, ca și președinte al Consiliului de administrație am dobândit capacitatea de a participa efectiv la conducerea societății, analizând diferite situații și luând deciziile adecvate. Ca și consilier juridic am dobândit sarcina de a reprezenta o instituție în toate domeniile, de la instanță până la relația cu alte instituții, am analizat și avizat toate contractele pe care le-a încheiat societatea, am soluționat problemele apărute în cadrul societății din punct de vedere legal, am elaborat proceduri de lucru pentru diferite departamente sau comisii din cadrul societății. Ca și director general al societății Transurban S.A. Satu Mare am dobândit pe lângă multe abilități organizatorice și un aspect foarte important, și anume cumpătarea în luarea deciziilor care odată luate afectează viața celor 165 de oameni din subordine. Fac diferența dintre a fi lider și a fi șef. Sunt perfecționist, în sensul că îmi place să duc treaba la bun sfârșit într-un mod cât mai profesionist cu putință. Consider că pot să trag echipa după mine, prin puterea exemplului, dând dovadă de seriozitate și colegialitate.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Foarte bune aptitudini de a utiliza instrumentele Microsoft Office și în general a programelor uzuale prezente în orice calculator.
Alte competențe și aptitudini	În timpul liber practic mai multe tipuri de sporturi, în special fotbal, tenis.
Permis de conducere	Categorii B
Informații suplimentare	Din octombrie 2010 fac parte din Ordinul Consilierilor Juridici din România, filiala Satu Mare, care îmi dă dreptul de a reprezenta orice firmă din România în instanță; Începând cu anul 2013 sunt manager de proiecte, în urma absolvirii cursului organizat de MTS în acest sens. În anul 2014 am absolvit cursurile programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă "Managementul proiectelor cu finanțare națională și internațională" Am urmat cursuri în urma cărora dețin diplome de expert achiziții publice, auditor intern.