

**PLAN DE SELECȚIE
pentru recrutarea Directorului General al societății
TRANSURBAN S.A. SATU MARE**

În conformitate cu dispozițiile art. 35 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul de Administrație al Societății Transurban S.A. Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, str.Gara Ferăstrău nr.9, înregistrată la ORC Satu Mare sub nr.J30/1291/2005, RO.18171186

**ANUNȚĂ
Organizarea procedurii de selecție a candidaților pentru funcțiile de Director General**

Procedura se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului.

Părți responsabile în procedura de selecție:

Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Transurban S.A. Satu Mare, format din:

- 1. Leitner Ioan**
- 2. Sângeorzan Radu-Bogdan**
- 3. Enătescu Maria-Emilia**

1. Declanșarea procedurii de selecție:

Data de începere a procedurii de selecție este considerată data de 26.09.2019, data ședinței Consiliului de administrație, privind declanșarea procedurii de recrutare și selecție a Directorului General în conformitate cu OUG 109/2011 privind Guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, completată prin Legea nr.112/2016 privind aprobarea OUG 109/2011 și HG nr.722/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG 109/2011 privind Guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

2. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POZIȚIEI DE DIRECTOR GENERAL AL SOCIETĂȚII TRANSURBAN S.A. :

2.1. Condiții generale:

Poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul tehnic/ juridic/economic;
- f)** experiență în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-a administrat/condus;
- g)** să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile candidatului în ultimii 5 ani;

- h) să nu fie incompatibil cu ocuparea postului respectiv, potrivit legii;
- i) să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- j) să nu fi fost condamnat pentru gesturi frauduloase, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru infracțiunile prevăzute de Legea 656/2002, respectiv pentru infracțiunile prevăzute de art.143-145 din Legea 85/2006;
- k) cunoșterea legislației privind societățile comerciale și privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (O.U.G. nr. 109/2011, Legea nr. 111/2016, H.G. nr. 722/2016).
- l) are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza de documente medicale valabile;

2.2. Profilul specific pentru funcția de Director General:

- a) studii superioare, profil tehnic/ juridic/economic;
- b) minim 5 ani de experiență într-o funcție de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți comerciale din domeniul transporturilor publice de călători;
- c) Să aibă cunoștințe de guvernare corporativă
- d) Să dețină cunoștințe referitoare la domeniul de activitate al Transurban S.A.
- e) Să dețină calități personale specifice funcției ce urmează a fi exercitată, respectiv: capacitate de analiză și sinteză, gândire strategică, logică și rațională, promptitudine și eficiență; asumarea responsabilității; flexibilitate; corectitudine; rezistență la stres; spirit de inițiativă; abilități de comunicare, de organizare, de susținere argumentată a opiniilor proprii, de negociere, de colaborare;
- f) Să se bucure de integritate și de o reputație personală și profesională foarte bune;

3. Criterii de evaluare și selecție pentru funcția de Director General

a). Competențe specifice sectorului de activitate;

- cunoștințe despre domeniul de activitate al societății;
- cunoștințe despre reglementările specifice serviciilor publice;
- experiență managerială și în specialitate ;
- este familiarizat cu strategiile și modelele de afaceri potrivite pentru sectorul în care operează societatea;
- se păstrează la curent cu tendințele actuale și viitoare (evoluții sociale, politice, tehnologice, economice, etc.) care modelează sectorul de activitate.
- cunoașterea Strategiei de Dezvoltare a Municipiului Satu Mare;

b). Competențe profesionale de importanță strategică:

- îmbunătățirea performanței societății/a activității departamentelor/serviciilor pe care le-a condus, bune capacități strategice și de evaluare a impactului deciziilor luate privind societatea și părțile interesate ale acesteia;
- cunoștințe și abilități de a evalua opțiuni strategice și riscuri, de a identifica priorități și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a societății;
- abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare pentru realizarea indicatorilor de performanță;
- cunoștințe pentru managementul riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului;

c) Guvernarea corporativă (legislație și capacitate managerială în domeniu):

- O puternică înțelegere a principiilor și practicilor de guvernare corporativă cu privire la:
 - Practici și principii de guvernare corporativă, este familiarizat cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea corporativă și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparent și eficace;
 - Are o înțelegere cu privire la rolul, funcțiile și îndatoririle directorilor;
 - Gândire strategică și previziuni;
 - Contribuie la luarea deciziilor consiliului prin exercitarea unui raționament independent, înțelegând principiul responsabilității colective;

- Responsabilitățile directorului general pentru supervizarea performanței managementului și adaptarea organizației la responsabilitățile sale legale, etice sau sociale;

d) Competențe sociale și personale:

Se au în vedere următoarele:

- se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu ceilalți și cu societatea;
- construiește bune relații în cadrul și în afara societății pentru a putea influența deciziile și rezultatele în vederea beneficiului societății și pentru o viitoare realizare a scopurilor acesteia.
- gestionează cu eficacitate conflictele, găsește un interes comun să obțină cooperare atunci când are de-a face cu opinii adverse;
- luarea deciziilor: cunoașterea din interior a bunelor practici de guvernare a întreprinderii publice.
- **Abilități de comunicare și negociere, capacitate de analiză și sinteză;**

e) Etică și integritate

- Se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu societatea.
- Evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

f) Independență

- Posedă o gândire independentă și este capabil/ă să ofere provocarea și rigoarea necesară pentru a asista Consiliul de administrație în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt în luarea deciziilor.

4. IMPLEMENTAREA PLANULUI DE SELECȚIE. IDENTIFICAREA ȘI CĂUTAREA CANDIDAȚILOR:

Anunțul privind selecția Directorului General al Transurban S.A. Satu Mare, se publică, prin grija președintelui Consiliului de administrație în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire (cerință a OUG 109/2011-art.35 alin 6) și pe pagina de internet a societății (cerința a OUG 109/2011-art.35 alin.6). Acesta include condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

5. PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI ESTE URMĂTOAREA:

Persoanele interesate pot depune personal până în data de 28.10.2019, ora 15:00, la Secretariatul societății Transurban S.A. Satu Mare, str. Gara Ferăstrău, nr.9, Jud: Satu Mare, următoarele documente:

- cererea de înscriere ce cuprinde în mod obligatoriu și un opis al documentelor depuse;
- CV în format Europass;
- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, alte documente care să certifice efectuarea unor specializări și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în funcție/profesie/ pe un post similar și/sau în specialitatea studiilor;
- Dovada numirii în calitate de manager/director - copie simplă
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate;
- Cazier judiciar și fiscal;
- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.6 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice ori că nu a suferit o condamnare definitivă pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
- Declarație de consimțământ care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție;

- Declarație pe proprie răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i s-a încetat contractul individual de muncă prin motive disciplinare în ultimii 5 ani (original)
- Declarație de conflict de interese (original)
- Scrisoare de intenție (original)
- Modelele declarațiilor solicitate și bibliografia sunt disponibile la sediul societății din Satu Mare, str.Gara Ferăstrău nr.9 la biroul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat sau pe pagina de internet www.transurbansatumare.ro.

Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare cu data și ora depunerii.

Depunerile se fac de luni până vineri, în intervalul 07:00-15:00, însoțite de o cerere de înregistrare a candidaturii în 2 exemplare.

Pe fiecare dosar de candidatură se va menționa textul scris "Candidatură pentru funcția de Director General al Transurban S.A. Satu Mare, în conformitate cu prevederile art.35 din O.U.G. 109/2011" numele și prenumele candidatului, domiciliul, număr de telefon de contact, adresa de e-mail pentru corespondență.

Date de contact pentru lămuriri suplimentare:

- Telefon: 0261.721.971 (doamna Pataki Ramona-Sef birou Resurse Umane)
- Fax: 0261.721.972
- E-mail: personal.transurban@gmail.com

6. ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE:

6. 1. Crearea listei lungi a candidaților. Procesul de evaluare a listei lungi:

Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu trebuie să fie publicată.

Coordonarea activităților care stau la baza elaborării listei lungi se face de către Comitetul de nominalizare și remunerare, astfel:

- d) Crearea listei lungi din toate aplicațiile/dosarele de candidatură complete și depuse la timp.
- e) Evaluarea dosarelor de candidatură în raport cu minimumul de criterii stabilite pentru selecție;
- f) Eliminarea din lista lungă a candidaților care nu întrunesc minimumul de criterii al profilului de candidat și informarea în scris a candidaților respinși de pe lista lungă;
- g) Verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat și solicitarea de clarificări suplimentare unde e cazul;
- h) Realizarea unei analize comparative a candidaților rămași în lista lungă, prin raportare la profilul candidatului pentru funcția de director general.
- i) Eliminarea din lista lungă a candidaților care au obținut un punctaj conform grilei de evaluare mai mic decât al celorlalți și informarea candidaților respinși în această etapă.

Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului, până la limita a maximum 5 candidați, pentru funcția de Director general, rezultând astfel lista scurtă.

6.2. Procedura de selecție finală- Crearea listei scurte a candidaților. Procesul de evaluare a listei scurte. Criterii de stabilire a clasamentului candidaților.

Lista scurtă a candidaților este realizată de Comitetul de nominalizare și remunerare prin parcurgerea următoarelor etape:

a) Depunerea declarației de intenție de către candidații aflați în lista scurtă.

Candidaților din lista scurtă li se comunică de către comitetul de nominalizare și remunerare faptul că în termen de 15 zile de la data stabilirii listei scurte trebuie să depună în scris la societate declarația de intenție întocmită în baza elementelor din scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice privind activitatea societății Transurban SA Satu Mare, prin care candidații își prezintă viziunea, programul privind dezvoltarea societății; declarația de intenție se redactează potrivit regulilor generale pentru redactarea declarației de intenție aprobate – anexa 1d) la Normelor Metodologice din 28/09.2016 pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirea finală, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

b) Evaluarea declarației de intenție.

Rezultatele evaluării se integrează în matricea profilului de candidat.

c) Realizarea interviului și susținerea declarației de intenție a candidatului- care va avea loc la data stabilită de comisia conform calendarului, dar nu mai mult de 5 zile de la data încheierii selecției dosarelor, precum și afișarea rezultatului final al procedurii pe site-ul societății Transurban S.A. cu mențiunea admis/respins.

Selectia finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe bază de interviu și prin susținerea declarației de intenție organizat de către Comitetul de nominalizare și remunerare.

Planul interviului și grila de evaluare sunt aduse la cunoștința candidaților înainte de susținerea interviului.

În cadrul interviului se testează și se evaluează de către Comisia de evaluare și următoarele:

- Capacitatea managerială;
- Abilități de comunicare;
- Capacitatea de analiză și sinteză,
- Motivația candidatului;
- Comportamentul în situații de criză;
- Capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora,
- Abilități specifice impuse de funcția pentru care candidează;
- Organizarea și exercitarea controlului.
- Evaluarea/selecția se face prin acordarea unui punctaj de către fiecare membru al comisiei de selecție de la 1 la 5 puncte, conform planului de interviu și a grilei de evaluare.
- Desemnarea/selectarea candidaților propuși pentru funcția de Director General al societății Transurban SA Satu Mare, se face în ordine descrescătoare a punctajelor obținute.
- La punctaje egale candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de selecție va decide candidatul admis.

d) Elaborarea raportului pentru numirile finale:

Dupa finalizarea interviurilor, Comitetul de nominalizare si remunerare întocmeste raportul pentru numirea finală, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia.

e) Transmiterea raportului pentru numirea finală către Consiliul de Administrație al Transurban S.A. Satu Mare, în vederea numirii Directorului General.

f) Încheierea contractului de mandat.

Rezultatul procedurii va fi comunicat telefonic candidaților și se va publica pe site-ul Transurban S.A.

Prevederile prezentei proceduri se completează de drept cu prevederile O:U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Normelor Metodologice din 28.09.2016 pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru postul de Director general, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirea finală, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

VII. Comitetul de nominalizare si remunerare va realiza procedura de selectie, după următorul calendar:

- a) **Data începerii procedurii de selecție este 26.09.2019 prin Hotărârea Consiliului de Administrație al societății TRANSURBAN S.A.**
- b) Publicarea anunțului privind selecția directorului general -27.09.2019;
- c) Depunerea dosarelor de participare- până la data de 28.10.2019, ora 15:00;
- d) Selecția dosarelor și desemnarea candidaților pentru formarea listei scurte- 29.10.2019;
- e) Comunicarea în scris a candidaților respinși din lista lungă-29.10.2019;
- f) Publicarea listei scurte de candidați și înștiințarea candidaților aflați în lista scurtă privind termenul limită pentru transmiterea declarațiilor de intenție (termenul este de max.15 zile de la data comunicării)- 29.10.2019;
- g) Termenul limită pentru transmiterea declarației de intenție-13.11.2019
- h) Analiza declarațiilor de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat-14.11.2019;
- i) Susținerea interviurilor cu candidații-15.11.2019
- j) Anunțarea rezultatelor interviului-15.11.2019
- k) Contestațiile pot fi depuse la secretariatul Transurban S.A. Satu Mare în data de 18.11.2019 între orele 7.00-15.00.
- l) Rezultatul contestațiilor va fi publicat pe site-ul Transurban S.A. www.transurbansatumare.ro in data de 18.11.2019;
- m) Întocmirea raportului pentru numirile finale și transmiterea acestuia către Consiliul de Administrație- 18.11.2019;

VIII. Elemente de confidentialitate: Toate dosarele de candidatură ale aplicațiilor vor fi tratate în deplină confidentialitate de societatea TRANSURBAN S.A. Satu Mare, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). De asemenea, confidentialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

- **Lista elementelor confidentiale**, în conformitate cu Regulamentul general privind protecția datelor:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicațiilor;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicațiilor.

- **Lista elementelor ce pot fi făcute publice**, în conformitate cu Regulamentul general privind protecția datelor:

- Profilul candidatului

- Criterii de selecție și de evaluare
- Grile de punctaj
- Plan de interviu
- Modele de declarații
- Scrisoarea de așteptări
- Plan de selecție.

9. Legislație relevantă domeniului de activitate al societății TRANSURBAN S.A. SATU MARE:

- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.111/2016 și Normele de aplicare nr.722/2016;
 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată.
 - Legea nr.92/2007 privind serviciile de transport public local.
 - www.transurbansatumare.ro.

Comitetul de Nominalizare si Remunerare

Leitner Ioan
Sângeorzan Radu-Bogdan
Enătescu Maria-Emilia

