

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL  
TRANSURBAN S.A. SATU MARE  
ANEXA NR. 3 LA HOTARAREA C.A. Nr.32/13.10.2021

## **PROCEDURA**

### **Privind organizarea evaluării/selecției candidaților pentru funcțiile de Director Economic și Director Tehnic în cadrul societății Transurban SA Satu Mare**

În conformitate cu dispozițiile art. 35 din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul de Administrație al Societății Transurban S.A. Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, str.Gara Ferăstrău nr.9, înregistrată la ORC Satu Mare sub nr.J30/1291/2005, RO.18171186

## **ANUNȚĂ**

### **Organizarea procedurii de selecție a candidaților pentru funcțiile de Director Economic și Director Tehnic**

Procedura se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului.

Părți responsabile în procedura de selecție:

Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Transurban S.A. Satu Mare, format din:

1. Zazula Bela
2. Enătescu Maria-Emilia
3. Stier Peter-Gabriel

Obiectivele urmărite în cadrul procedurii de evaluare și selecție a candidaților sunt: îmbunătățirea performanțelor societății prin angajarea celor mai competente persoane capabile să îndeplinească atribuțiile funcției în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

### **CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU CANDIDAȚI:**

#### **I. Condiții generale:**

Poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- studii superioare profil economic sau tehnic;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza de documente medicale valabile;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de

fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea mandatului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- să nu se afle într-o situație de conflict de interese sau incompatibilitate, conform legii;

## II. Condiții specifice pentru funcția de Director Economic:

- a) studii superioare, profil economic;
- b) experiență profesională în domeniul economic, financiar, contabil sau audit de cel puțin 10 ani;
- c) să aibă experiență relevantă în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat (*prin experiență relevantă în activitatea de conducere se înțelege ocuparea următoarelor funcții: administrator sau membru în consiliul de administrație, director general, director economic, director, alte funcții de conducere echivalente funcției de director, indiferent de denumirea acesteia*).
- d) Să aibă cunoștințe de guvernare corporativă
- e) Să cunoască legislația financiară și fiscală;
- f) Să dețină cunoștințe referitoare la domeniul de activitate al Transurban S.A.
- g) Să dețină calități personale specifice funcției ce urmează a fi exercitată, respectiv: capacitate de analiză și sinteză, gândire strategică, logică și rațională, promptitudine și eficiență; asumarea responsabilității; flexibilitate; corectitudine; rezistentă la stres; spirit de inițiativă; abilități de comunicare, de organizare, de susținere argumentată a opiniilor proprii, de negociere, de colaborare, etc.
- h) Să se bucure de integritate și de o reputație personală și profesională foarte bune;

### II.1. Criterii de evaluare și selecție:

#### II.1.1. Competențe specifice sectorului de activitate;

- a) Cunoștințe privind organizarea și conducerea evidenței financiar-contabile a unei întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat, experiență în specialitate;
- b) Cunoașterea legislației în domeniul financiar-contabil în general și în particular legislația specifică unei societăți de transport de călători;

#### II.1.2. Competențe profesionale de importanță strategică:

- a) Experiență în conducere (ocuparea unor funcții de conducere în condițiile Secțiunii II, punctul c).
- b) Înțelegere aprofundată a sistemelor de management a unei societăți și a cerințelor unei activități eficiente;
- c) Înțelegerea direcțiilor strategice de dezvoltare a transportului public local;
- d) Capacitate de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra societății și angajaților acesteia; cunoștințe referitoare la managementul riscului;
- e) Experiență în aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a activității;
- f) Cunoștințe privind sistemul de control intern/managerial la societățile publice;

#### II.1.3. Cunoștințe de guvernare corporativă (legislație și capacitate managerială în domeniu)

#### II.1.4. Competențe sociale și personale:

- a) Abilități de comunicare și negociere
- b) Capacitate de analiză și sinteză, inclusiv a datelor economice;

- c) Abilități de relationare (gestionarea de relatii cu instituții de audit financiar, autorități publice locale, abilitatea de a comunica în mod transparent și deschis cu subalternii, cu publicul, cu autoritățile locale,etc.)

#### II.1.5. Integritate și reputatie.

### III. Condiții specifice pentru funcția de Director Tehnic:

- a) studii superioare, profil tehnic;
- b) vechime în specialitate tehnică de minim 10 ani;
- c) experiență relevantă în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți comerciale din domeniul transporturilor (*prin experiență relevantă în activitatea de conducere se înțelege ocuparea următoarelor funcții: administrator sau membru în consiliul de administratie, director general, director tehnic, director, alte funcții de conducere echivalente funcției de director, indiferent de denumirea acesteia*).
- d) Să aibă cunoștințe de guvernanță corporativă;
- e) Să dețină cunoștințe referitoare la domeniul de activitate al Transurban S.A.
- f) Să dețină calități personale specifice funcției ce urmează a fi exercitată, respectiv: capacitate de analiză și sinteză, gândire strategică, logică și rațională, promptitudine și eficiență; asumarea responsabilității; flexibilitate; corectitudine; rezistență la stres; spirit de inițiativă; abilități de comunicare, de organizare, de susținere argumentată a opiniilor proprii, de negociere, de colaborare, etc.
- g) Să se bucure de integritate și de o reputație personală și profesională foarte bune;

### III.1 Criterii de evaluare și selecție:

#### III.1.1 Competențe specifice sectorului de activitate;

- a) Experiență managerială și în specialitate;
- b) Cunoștințe specifice tehnice și legislative în domeniul transportului public;

#### III.1.2 Competențe profesionale de importanță strategică:

- a) Experiență în conducere (ocuparea unor funcții de conducere în condițiile Secțiunii III, punctul c).
- b) Înțelegere aprofundată a sistemelor de management a unei societăți și a cerințelor unei activități eficiente;
- c) Înțelegerea direcțiilor strategice de dezvoltare a transportului public local;
- d) Capacitate de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra societății și angajaților acesteia; cunoștințe referitoare la managementul riscului;
- e) Experiență în aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a activității;
- f) Cunoștințe privind sistemul de control intern/managerial la societățile publice;

#### III.1.3 Cunoștințe de guvernanță corporativă (legislație și capacitate managerială în domeniu)

#### III.1.4. Competențe sociale și personale:

- a) Abilități de comunicare și negociere
- b) Capacitate de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, viziune și identificarea oportunităților de dezvoltare;

- e) Abilități de relaționare (gestionarea de relații cu instituții publice, autorități publice locale, abilitatea de a comunica în mod transparent și deschis cu subalternii, cu publicul, cu autoritățile locale, etc.)

### **III.1.5. Integritate și reputație.**

- Se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu societatea.
- Evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Introducerea datelor în planul de selecție se efectuează de către Comitetul de nominalizare și remunerare.

## **IV. IMPLEMENTAREA PLANULUI DE SELECȚIE. IDENTIFICAREA ȘI CĂUTAREA CANDIDAȚILOR:**

Anunțul privind selecția Directorului Economic/Directorului Tehnic al Transurban S.A. Satu Mare, se publică, prin grija președintelui Consiliului de administrație în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire ( cerință a OUG 109/2011-art.35 alin 6) și pe pagina de internet a societății ( cerință a OUG 109/2011-art.35 alin.6). Acesta include condițiile ce trebuie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

## **V. PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI ESTE URMĂTOAREA:**

Persoanele interesate pot depune personal până în data de 15.11.2021, ora 15:00, la secretariatul societății Transurban S.A. Satu Mare, str. Gara Ferăstrău, nr.9, Jud: Satu Mare, următoarele documente:

- cererea de înscriere ce cuprinde în mod obligatoriu și un opis al documentelor depuse;
- CV în format Europass;
- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, alte documente care să certifice efectuarea unor specializări și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în funcție/profesie/ pe un post similar și/sau în specialitatea studiilor;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
- Cazier judiciar și cazier fiscal;
- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.6 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice ori ca nu a suferit o condamnare definitivă pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
- Declarație de consimțământ care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție;
- Declarație pe proprie răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i s-a încetat contractul individual de muncă prin motive disciplinare în ultimii 5 ani ( original);
- Declarație de conflict de interese (original);
- Modelele declarațiilor solicitate și bibliografia sunt disponibile la sediul societății din Satu Mare, str.Gara Ferăstrău nr.9 la biroul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat sau pe pagina de internet [www.transurbansatumare.ro](http://www.transurbansatumare.ro).

Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare cu data și ora depunerii. Depunerile se fac de luni până vineri, în intervalul 07:00-15:00, însoțite de o cerere de înregistrare a candidaturii în 2 exemplare.

Pe fiecare dosar de candidatură se va menționa textul scris "Candidatură pentru funcția de Director Economic/Director Tehnic al Transurban S.A. Satu Mare, în conformitate cu prevederile art.35 din O.U.G. 109/2011" numele și prenumele candidatului, domiciliul, număr de telefon de contact, adresa de e-mail pentru corespondență.

Date de contact pentru lămuriri suplimentare:

- Telefon: 0261.721.971 (doamna Pataki Ramona-Sef birou Resurse Umane)
- Fax: 0261.721.972
- E-mail:personal.transurban@gmail.com

## **VI. ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE:**

### **VI. 1. Crearea listei lungi a candidaților. Procesul de evaluare a listei lungi:**

Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă.

Coordonarea activităților care stau la baza elaborării listei lungi se face de către Comitetul de nominalizare și remunerare, astfel:

- a) Crearea listei lungi din toate aplicațiile/dosarele de candidatură complete și depuse la timp.
- b) Evaluarea dosarelor de candidatură în raport cu minimumul de criterii stabilite pentru selecție;
- c) Eliminarea din lista lungă a candidaților care nu întrunesc minimumul de criterii al profilului de candidat și informarea în scris a candidaților respinși de pe lista lungă;
- d) Verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat și solicitarea de clarificări suplimentare unde e cazul;
- e) Realizarea unei analize comparative a candidaților rămași în lista lungă, prin raportare la profilul candidatului pentru funcția de director economic/director tehnic.
- f) Eliminarea din lista lungă a candidaților care au obținut un punctaj conform grilei de evaluare mai mic decât al celorlalți și informarea candidaților respinși în această etapă.

Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului, până la limita a maximum 5 candidați, pentru fiecare funcție în parte, rezultând astfel lista scurtă.

**VI.2. Procedura de selecție finală-** Crearea listei scurte a candidaților. Procesul de evaluare a listei scurte. Criterii de stabilire a clasamentului candidaților.

Lista scurtă a candidaților este realizată de Comitetul de nominalizare și remunerare prin parcurgerea următoarelor etape:

- a) **Depunerea declarației de intenție de către candidații aflați în lista scurtă.**  
Candidaților din lista scurtă li se comunică de către comitetul de nominalizare și remunerare faptul că în termen de 15 zile de la data stabilirii listei scurte trebuie să depună

în scris la societate declarația de intenție întocmită în baza elementelor din scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice privind activitatea societății Transurban SA Satu Mare, prin care candidații își prezintă viziunea, programul privind dezvoltarea societății; declarația de intenție se redactează potrivit regulilor generale pentru *redactarea* declarației de intenție aprobate – anexa 1d) la Normelor Metodologice din 28/09.2016 pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

**b) Evaluarea declarației de intenție.**

Rezultatele evaluării se integrează în matricea profilului de candidat.

**c) Realizarea interviului și susținerea declarației de intenție a candidatului-** care va avea loc la data stabilită de comisie, conform calendarului, dar nu mai mult de 5 zile de la data încheierii selecției dosarelor, precum și afișarea rezultatului final al procedurii pe site-ul societății Transurban S.A. cu mențiunea admis/respins.

Selectia finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe bază de interviu și prin susținerea declarației de intenție organizat de către Comitetul de nominalizare și remunerare.

Planul interviului și grila de evaluare sunt aduse la cunoștința candidaților înainte de susținerea interviului.

În cadrul interviului se testează și se evaluează de către Comisia de evaluare și următoarele:

- Capacitatea managerială;
- Abilități de comunicare;
- Capacitatea de analiză și sinteză,
- Motivația candidatului;
- Comportamentul în situații de criză;
- Capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora,
- Abilități specifice impuse de funcția pentru care candidează;
- Organizarea și exercitarea controlului.
- Evaluarea/selecția se face prin acordarea unui punctaj de către fiecare membru al comisiei de selecție de la 1 la 5 puncte, conform planului de interviu și a grilei de evaluare.
- Desemnarea/selectarea candidaților propuși pentru funcția de Director Economic și Director Tehnic al societății Transurban SA Satu Mare, se face în ordine descrescătoare a punctajelor obținute.
- La punctaje egale candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de selecție va decide candidații admiși.
- Punctajul minim pentru a fi declarat admis este de minimum 60 de puncte

**d) Elaborarea raportului pentru numirile finale:**

Dupa finalizarea interviurilor, Comitetul de nominalizare si remunerare întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia.

- e) **Transmiterea raportului pentru numirile finale către Consiliul de Administrație al Transurban S.A. Satu Mare, în vederea numirii Directorului Economic/Tehnic.**
- f) **Incheierea contractului de mandat.**

Rezultatul procedurii va fi comunicat telefonic candidaților și se va publica pe site-ul Transurban S.A.

Prevederile prezentei proceduri se completează de drept cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Normelor Metodologice din 28/09.2016 pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

#### **VII. Comitetul de nominalizare și remunerare va realiza procedura de selecție, după următorul calendar:**

- a) **Data începerii procedurii de selecție este 13.10.2021 prin Hotărârea Consiliului de Administrație al societății TRANSURBAN S.A.**
- b) Publicarea anunțului privind selecția Directorului Economic/Directorului Tehnic -14.10.2021;
- c) Depunerea dosarelor de participare- până la data de 15.11.2021, ora 15:00;
- d) Selecția dosarelor și desemnarea candidaților pentru formarea listei scurte- 16.11.2021;
- e) Comunicarea în scris a candidaților respinși din lista lungă-16.11.2021;
- f) Publicarea listei scurte de candidați și înștiințarea candidaților aflați în lista scurtă privind termenul limită pentru transmiterea declarațiilor de intenție (termenul este de max.15 zile de la data comunicării)-16.11.2021;
- g) Termenul limită pentru transmiterea declarației de intenție-02.12.2021
- h) Analiza declarațiilor de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat-03.12.2021;
- i) Susținerea interviurilor cu candidații-06.12.2021
- j) Anunțarea rezultatelor interviului-06.12.2021
- k) Contestațiile pot fi depuse la secretariatul Transurban S.A. Satu Mare în data de 07.12.2021 între orele 7.00-15.00.
- l) Rezultatul contestațiilor va fi publicat pe site-ul Transurban S.A. [www.transurbansatumare.ro](http://www.transurbansatumare.ro) în data de 07.12.2021;
- m) Întocmirea raportului pentru numirile finale și transmiterea acestuia către Consiliul de Administrație-07.12.2021;

**VIII. Elemente de confidențialitate:** Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate de societatea TRANSURBAN S.A. Satu Mare, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

- ***Lista elementelor confidențiale***, în conformitate cu Regulamentul general privind protecția datelor:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

- ***Lista elementelor ce pot fi făcute publice***, în conformitate cu Regulamentul general privind protecția datelor:

- Profilul candidatului
- Criterii de selecție și de evaluare
- Grile de punctaj
- Plan de interviu
- Modele de declarații
- Scrisoarea de așteptări
- Plan de selecție.

## **VIII. Bibliografie:**

### **VIII.1 Bibliografie comună:**

- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată.
- Ordinul Ministerului Internelor și Reformei Administrative nr.353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr.92/2007 privind serviciile de transport public local.
- Planul de administrare al Transurban S.A. Satu Mare aprobat prin HCL nr.241/30.09.2021
- Planul de management al Transurban S.A. Satu Mare aprobat de Consiliul de Administrație al Transurban S.A. Satu Mare, prin hotărârea nr. 26/28.01.2020 disponibil pe site-ul [www.transurbansatumare.ro](http://www.transurbansatumare.ro).

### **VII.2 Bibliografie specifică pentru postul de Director Economic:**

- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul nr.123/2016 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice;



### **VIII.3 Bibliografie specifică pentru postul de Director Tehnic:**

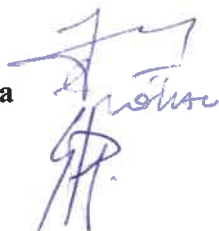
- Ordin nr.972/2007 pentru aprobarea regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
- O.G. nr.27/2011, privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice;

### **Comitetul de Nominalizare și Remunerare**

**Zazula Bela**

**Enătescu Maria-Emilia**

**Știer Peter-Gabriel**

The image shows three handwritten signatures in blue ink. The top signature is the most legible, appearing to be 'Enătescu'. Below it are two more signatures, one of which appears to be 'Știer'.