

Nr.1742/05.07.2021

APROBAT
Director General
Bujor Ionuț Antonio



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Entitatea contractanta TRANSURBAN S.A. SATU MARE are onoarea sa va invite sa prezentati oferta de pret, pentru:

Servicii de curatenie in mijloacele de transport

Codul CPV: 90910000-9 - Servicii de curatenie (Rev.2)

Achizitia se va face prin cumparare directa in conformitate cu prevederile art.49 din HG 394/2016 actualizata.

Tip anunt: cumparare directa;

Tip Contract: Servicii;

Denumirea achiziției directe: Servicii de curatenie in mijloacele de transport;

Sursa de finanțare: fonduri proprii;

Descrierea contractului: Achizitionarea serviciilor de curatenie pentru interiorul a 56 bucati autobuze si 1 bucata microbuz, pe o perioada de 12 luni.

Valoarea estimată a achiziției 100000.00 lei, fără TVA;

Conditii referitoare la contract:

-serviciile de curatenie se vor asigura cu personal format din minim 3 persoane permanent, in baza unui plan/grafic de lucru care sa prevada activitatea de curatenie zilnica si saptamanala;

-prestatorul va asigura echipamentul de lucru si produsele de curatenie avizate de Ministerul Sanatatii;

-prestatorul va asigura zilnic controlul indeplinirii programului de lucru si al calitatii serviciilor prestate;

-curatenia in interiorul vehiculelor se va face astfel:

- in fiecare zi intre orele 22-06;

- in mod obligatoriu si in timpul zilei pentru vehiculele care stacioneaza in parcare entitatii contractante intre orele 9-13.;
- ori de cate ori este cazul , precum si in situatiile speciale care impun acest lucru;
- prestatorul raspunde de calitatea serviciilor efectuate la un nivel ireprosabil, fara deteriorarea obiectelor din vehicule, folosirea solutiilor de curatat in conformitate cu prescriptiile producatorului, asigurarea garantiei precum si a sigurantei interioarelor unde se lucreaza in timpul afectat curateniei;
- personalul prestatorului se va asigura ca la terminarea activitatilor zilnice nu vor lasa functionale sistemele de iluminat ale autobuzelor precum si alte sisteme folosite in cadrul activitatii de curatenie desfasurate;
- raspunderea pentru orice accident de munca produs la sediul achizitorului revine prestatorului.;
- prestatorul va lua toate masurile necesare pentru ca activitatea de curatenie sa nu afecteze desfasurarea in bune conditii a activitatii entitatii contractante;
- aparatura si echipamentele pentru efectuarea curateniei (aspiratoare de praf profesionale, perii de sters paienjenii, galeti, mopuri, maturi, farase, etc) vor fi asigurate de prestator;
- prestatorul va asigura starea tehnica corespunzatoare echipamentelor folosite;
- toate materialele consumabile utilizate, necesare indeplinirii contractului (detergenti, solutii de curatare, lavete de praf, etc) vor fi asigurate de prestator;
- personalul ce va asigura prestarea serviciilor de curatenie va fi instruit de catre prestator pentru respectarea normelor de protectie a muncii dispuse de legislatia in vigoare;
- prestatorul raspunde si suporta riscul si eventualele pagube produse ca urmare a activitatii sale;
- prestatorul are obligatia de a lua masurile corespunzatoare in vederea prevenirii riscurilor profesionale, protectia sanatatii si securitatii personalului, informarii si instruirii acestuia in domeniul securitatii si sanatatii in munca, eliminarii factorilor de risc si accidente, in conformitate cu dispozitiile Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006;
- prestatorul va asigura personalului sau echipament de lucru si legitimatie - ecuson;
- orice schimbare de personal va fi adusa la cunostinta beneficiarului, in scris, cu cel mult 2 zile lucratoare inainte de producerea acesteia;

Receptia serviciului se va face :

- la sfarsitul fiecarei zilei prestatorul va preda Proces verbal de receptie a curateniei in autobuze revizorului tehnic de serviciu (conform modelului de proces verbal anexat) , care va avea sarcina de a verifica daca aceasta corespunde nivelului de calitate solicitat de catre entitatea contractanta si de a consemna in scris eventualele neconformitati.

- lunar, prin completarea unui proces-verbal de receptie(conform receptiilor zilnice), care va fi anexat facturii pentru plata. In situatia in care se constata la receptia lunara a serviciilor , prin procesul-verbal de receptie, ca serviciile nu sunt efectuate conform cerintelor entitatii contractante si asumate de prestator, achizitorul are dreptul sa aplice prestatorului penalitati de maxim 10% din valoarea facturii emise pentru luna respectiva;

-in cazul in care pe parcursul derularii contractului entitatea contractanta semnaleaza probleme legate de modul de indeplinire a serviciilor (servicii prestate defectuos/partial/deloc), atunci prestatorul va fi instiintat in scris despre problemele ivite, astfel acesta are obligatia de a lua masurile ce se impun pentru remedierea celor semnalate, imediat ce a luat la cunostinta; in cazul in care entitatea contractanta are max. 3 sesizari atunci contractul va fi reziliat de drept, urmand a se solicita prestatorului plata de daune-interese;

-plata serviciilor de curatenie se va face lunar, in 15 zile de la emiterea facturii, in baza procesului-verbal care va fi anexat facturii de plata.

Cu operatorul economic a carui oferta va satisface toate cerintele entitatii contractante si al carui pret va fi cel mai scazut, se va incheia un contract de servicii pe termen de 1 an.

Pretul ramane ferm pe toata durata contractului,

Conditii de participare:

Ofertele vor fi incarcate in catalogul electronic SEAP cu denumirea serviciului, a numarului prezentului anunt publicitar atribuit de SEAP si cu specificarea "pentru TRANSURBAN".

In cuprinsul descrierii se vor enumera toate activitatile zilnice si saptamanale care vor cuprinde serviciul ofertat, dar nu mai putin de: evacuarea gunoiului, desprafuirea si curatarea scaunelor, aspirarea, igienizarea si spalarea pardoselelor cu apa calda si detergent, stergerea barelor si a balustradelor de sustinere, stergerea usilor interioare si a manerelor, stergerea bordului, spalarea geamurilor, spalarea si dezinfectarea tavanelor, stergerea oglinzilor interioare de la usi, stergera pervazelor.

Operatorii economici vor depune obligatoriu impreuna cu oferta si graficul de lucru/planul de lucru care sa prevada activitatea de curatenie zilnica si saptamanala, pe care il vor respecta cu strictete. La intocmirea planului de lucru/graficului se vor avea in vedere programul de lucru, lista activitatilor efective specifice serviciilor de curatenie.

Ofertantul clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire, va transmite, la solicitarea achizitorului, la adresa de email:secretariat@transurbansatumare.ro, sau la sediul societatii, urmatoarele documente:

- a) declaratie privind neincadrarea in prevederile art.177, art.178 si art.180 din Legea 99/2016, conform formularelor anexate,
- b) declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.73 din Legea 99/2016, conform formularului anexat;
- c) certificat constatator emis de ONRC, cu date reale/actuale, in copie lizibila cu semnatura si stampila reprezentantului legal al ofertantului cu mentiunea "conform cu originalul"; obiectul achizitiei trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC;

d) lista produselor de curatenie care vor fi folosite , avizate de Ministerul Sanatatii;

Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut.

In caz de egalitate departajarea intre ofertanti se va face prin reofertare.

Termen limita primire oferte: 15.07.2021 ora 15:00

Informatii suplimentare:

Daca ofertantul nu are posibilitatea incarcarii ofertei in catalogul electronic SICAP, va depune oferta la sediul TRANSURBAN SA- la secretariat, sau pe e-mail: secretariat@transurbansatumare.ro. Fiind prospectare de piata entitatea contractanta are deplina libertate de a selecta oferta care satisface cel mai bine cerintele societatii ca fiind castigatoare, fara a fi obligata sa anunte acest lucru celorlalti ofertanti. La cumpararea directa nu sunt aplicabile prevederile privind rezolvarea contestatiilor de catre CNSC, achizitia directa nefiind o procedura.

Persoana de contact pentru informatii suplimentare – Kiss Karoly tel: 0740990185.

Responsabil Comp. Administrativ,
Kiss Karoly



Sef Comp. Achizitii Sectoriale,
Imola Szasz - Fejer

