

Avizat

Director general



## **CAIET DE SARCINI**

Privind

**ACHIZIȚIA DE SERVICII DE CONSULTANȚĂ PENTRU ELABORAREA  
DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE A UNUI CONTRACT DE LUCRĂRI DE  
REPARAȚII CURENTE ȘI REABILITARE TERMICĂ LA**

**SEDIU ADMINISTRATIV TRANSURBAN S.A. SATU MARE**

jud. Satu Mare, mun. Satu Mare, str. Gara Ferăstrău, nr.9

**Beneficiar: TRANSURBAN S.A. SATU MARE**

Cod CPV 79418000-7

## **1. Scopul achiziției**

Scopul achiziționării acestor servicii, este acela de a obține o documentație tehnică pentru inițierea procedurii de atribuire a unui contract de lucrări pentru reparații curente la clădirea „Sediul administrativ al Transurban S.A. Satu Mare”, situată în mun. Satu Mare str. Gara Ferăstrău nr. 9. Jud Satu Mare, precum și pentru reabilitarea tehnică a acesteia.

## **2. Situația existentă și obiectivul urmărit de achizitor.**

Clădirea care va face obiectul lucrărilor de reparații și reabilitare termică este o clădire de birouri compartimentată ca atare și care a fost construită în anul 1970 la standardele acelor vremuri. În decursul anilor asupra acesteia s-a mai intervenit în sensul că a fost reabilitat sistemul de încălzire centrală, la o parte din clădire s-au înlocuit ușile interioare, ușa de acces și geamurile.

Construcția este compusă din 2 corpuri, unul P+1 etaj și unul cu un singur nivel. La aceasta sunt atașate 2 anexe în care funcționează o centrală termică și un grup sanitar.

Obiectivul urmărit de achizitor este acela de a obține o documentație tehnică de specialitate care va servi ca suport pentru elaborarea de către ofertanți a ofertelor tehnice și financiare cu scopul realizării lucrărilor propuse.

## **3. Obligațiile ofertantului**

3.1. Ofertantul se obligă să dețină și să poată prezenta toate documentele care fac dovada că are dreptul și capacitatea tehnică și profesională să presteze serviciile cerute prin prezentul caiet de sarcini.

3.2. În cadrul serviciilor de consultanță care fac obiectul prezentului caiet de sarcini ofertantul va elabora cel puțin următoarele documentații:

3.2.1. Planșe conținând releveele clădirilor care vor face obiectul contractului de execuție a lucrărilor descrise mai sus.

3.2.2. Planșe din care să reiasă soluțiile tehnice adoptate pentru execuția acestor lucrări

3.2.3. O descriere a lucrărilor care va conține o listă cu cantitățile de lucrări și materiale necesare execuției lucrărilor.

3.2.4. Un centralizator cu cantitățile de lucrări.

3.2.5. Un deviz martor din care să reiasă valoarea totală estimată a lucrărilor, pe etape de realizare, obiective și tipuri de lucrări astfel încât, în cazul în care execuția acestora se va face în mai multe etape acestea să poată fi ușor defalcate.

3.2.6. O listă cu standardele aplicabile pentru realizarea execuției.

3.3. În cazul solicitărilor de clarificări pe parcursul derulării procedurilor de atribuire a contractului de lucrări, dacă este cazul, ofertantul se obligă să asigure suport tehnic.

3.4 Pentru a întocmi corect și complet documentația, ofertantul se obligă să viziteze obiectivul situate la adresa menționată anterior.

Compartiment Achiziții

Szasz Fejer Imola



Întocmit

Cuc Vasile

